

## شیوه نامه تدوین و آماده سازی کتابهای انتشارات علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد شیراز

از آنجایی که کتاب های انتشارات علمی دانشگاه می بایست مراحل دلاوری های تخصصی و علمی را طی کند، لذا از پدید آورندگان محترم تقاضا داریم موارد زیر دقیقاً در فایل word کتاب و همچنین نسخه تحویل شده به انتشارات رعایت گردد:

- کل متن تحویل شده به شورای انتشارات علمی باید تایپ شده باشد.
- تمام صفحه ها به ترتیب شماره گذاری شوند.
- حداقل و حداکثر شماره فونت به کار گرفته شده در متن با فونت لوتوس یا زر به ترتیب در عنوان فصل ها **۱۶ Bold**، عنوان اصلی **۱۴ Bold**، عنوان فرعی **۱۲ Bold**، عنوان فرعی **۱۲ Bold** متن **۱۲** عادی، عنوان جدول و شکل **۱۰ Bold**، داخل شکل و جدول **۱۰** عادی، پانویس **۸** عادی باشد.
- فاصله بین سطرها **۱/۵** سانتی متر باشد.
- دو نسخه چاپی، سیمی شده از متن اصلی، در صورتی که متن ترجمه شده باشد علاوه بر دو نسخه چاپی متن اصلی، دو نسخه از تصویر اصلی کتاب، سیمی نیز باید تحویل انتشارات علمی شود.
- متن تا حد ممکن با توجه به رشته، سلیس و روان بوده و شیوه نگارش به روز باشد.
- صفحه اول شامل: عنوان اصلی، عنوان فرعی، نام مولف (مؤلفین) یا مترجم (مترجمین) بدون ذکر کلمه دکتر یا مهندس.
- صفحه دوم شامل: عنوان اصلی، عنوان فرعی، نام مولف یا مترجم یا ذکر کلمه دکتر یا مهندس و رتبه علمی همراه با محل خدمت دانشگاهی (Affiliation) و بخش (Department). مثال: دکتر علی حسینی، دانشیار گروه زمین شناسی دانشگاه آزاد اسلامی واحد شیراز.
- پیش گفتار: درباره کل کتاب باشد و در آن به ترجمه، گرد آوری یا تالیف بودن متن نیز اشاره شود.
- فهرست مطالب شامل: عنوان فصل ها و زیر فصل ها همراه با شماره گذاری آنها.  
مثال: هدف ۱-۱، ۱-۲.
- آغاز هر فصل در صفحه فرد باشد.
- در صورتی که کتاب درسی است در صورت امکان ابتدا یا انتهای هر فصل هدف و تمرین های مناسب لحاظ گردد.

- برای جلوگیری از مختلط شدن متن، همه واژه های غیر فارسی که برای اولین بار در متن درج می شوند به فارسی حرف نگاری شوند و برای بار اول پانویس (footnote) غیر فارسی داشته باشند. به طور مثال اسامی خاص، مکان ها، شهرها، اختصارها، اصطلاح ها و ...
- اسامی خارجی که اسم کوچک آنها با حروف آغازین آمده است یا تلفظ کامل حروف بازنویسی شوند. به طور مثال M. Scott باید به صورت ام. اسکات بازنویسی شود.
- در زبان انگلیسی بسیاری از عنوان ها و ترکیبات به طور اختصار آورده می شوند که انواع مختلف دارند. همه این اختصارها با عنایت به تلفظ آنها باید به فارسی بازنویسی شوند. مثلا DNA، CNG بصورت سی ان جی و دی ان ای نوشته شود. البته در موارد لازم مترجم می تواند اصل اختصارات را در پاورقی ذکر کند.
- ارجاع دهی داخل متن بر اساس شیوه نامه APA انجام گیرد ( American Psychology Association).
- در کتب گردآوری شده و تالیف لازم است از منابع سده ۲۱ نیز استفاده شود موارد خاص در شواری انتشارات علمی بررسی خواهد شد.
- تمام جدول ها و اعداد مرتبط به آن باید به حروف و اعداد فارسی از چپ به راست نوشته شده باشند. عناوین جدول ها بالای هر جدول و به صورت وسط چین و Bold باشند.
- توضیحات موجود در هر شکل به فارسی بوده و عناوین شکل ها در ذیل هر شکل به صورت وسط چین درج شود.
- مبنای شماره گذاری جدول ها و شکل ها به ترتیب براساس هر فصل باشد.
- در نگارش متن از رسم الخط یکسان استفاده شود.
- منابع فارسی و انگلیسی بر مبنای روش APA تنظیم شود.
- در نگارش متون تالیفی و گردآوری شده استفاده از منابع به روز الزامی است.
- تمام کتاب های ارائه شده به شورای انتشارات علمی باید دارای نمایه (Index) باشند.
- تمام کتاب های ارائه شده به شورای انتشارات علمی باید دارای واژه نامه فارسی به انگلیسی و انگلیسی به فارسی باشند.
- چکیده ای علمی حداکثر در یک صفحه از کتاب تهیه شود و در صفحه، ما قبل آخر درج گردد.
- پشت جلد کتاب عنوان کتاب و نام نویسنده (نویسندگان)، مترجم (مترجمان)، به انگلیسی درج شود.