

مراحل فارغ التحصیلی

۱- مراجعه به بایگانی آموزش در نیمسال آخر تحصیلات جهت بررسی

نقایص احتمالی پرونده

۲- مراجعه به کارشناس آموزش جهت اعلام فراغت از تحصیل در پایان

نیمسال و بعد از ثبت کلیه نمرات

۴- تهیه مدارک لازم جهت فارغ التحصیلی

۵- مراجعه به امور فارغ التحصیلان واحد به همراه مدارک لازم و کارت

دانشجویی پس از ارجاع پرونده از بایگانی به امور فارغ التحصیلان

۶- تحویل مدارک لازم و دریافت فرم تسویه حساب

۷- تحویل فرم تسویه حساب پس از تکمیل شدن ، به دبیرخانه واحد

الف: دریافت نامه لغو معافیت تحصیلی جهت ارائه به سازمان نظام وظیفه

(ویژه برادران فاقد کارت پایان خدمت)

ب: بررسی سایت دانشگاه جهت اطلاع از زمان تحویل گواهینامه موقت پایان

تحصیلات