



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد زرقان

**راهنمای تدوین و نگارش گزارش نهایی
پروژه تخصصی**

ویژه دانشجویان کارشناسی مهندسی عمران

تهیه و تنظیم:

گروه عمران زرقان

مهر ۱۳۹۱

به منظور هماهنگی بیشتر در تدوین گزارش نهایی طرح های پژوهشی، رعایت نکات ذیل به هنگام تایپ گزارش نهایی الزامیست.

۱. مجریان طرح های پژوهشی باید نسخه اولیه گزارش نهایی را که به صورت سیمی یا طلق و شیرازه صحافی شده است را با رعایت نکات این آئین نامه، به دفتر پژوهشی تحویل نمایند تا اقدامات لازم در خصوص بررسی و داوری نهایی آن انجام پذیرد.

۲. پس از اصلاح گزارش نهایی مطابق نظر داور و شورای پژوهش و فناوری واحد، مجریان باید ۳ نسخه صحافی شده با جلد گالینگوراز گزارش نهایی به همراه سی دی آن (با قاب مخصوص) و با پسوند های .doc، .docx) و .pdf. به حوزه پژوهش تحویل نمایند تا در صورت انجام تعهدات (ارائه مقاله یا پذیرش آن) طبق قرارداد منعقد، برای تسویه حساب اقدام گردد.

مشخصات کلی و ظاهری گزارش نهایی:

۱- تمامی مشخصات مربوط به طرح پژوهشی در گزارش نهایی تایپ شده اعم از مشخصات مجری، همکاران طرح و روش کار باید مطابق با پروپوزال تصویب شده و قرارداد منعقد باشد.

۲- بر اساس آئین نامه طرح های پژوهشی برای انجام هرگونه تغییر در مشخصات فوق، مجری باید قبل از خاتمه طرح درخواست رسمی خود را با ذکر دلایل توجیهی به معاونت پژوهشی تحویل نماید تا در صورت تصویب این تغییرات انجام شود.

۳- مطالب باید در برنامه میکروسافت ورد (Word) و روی کاغذ سفید یک دست و مرغوب و در قطع A4 (۲۹/۵×۲۱) تایپ شود.

- قلم متن فارسی باید از نوع لوتوس و سایز ۱۴ انتخاب گردد و قلم متن انگلیسی باید Times New Roman سایز ۱۱ باشد.

۴. جلد گزارش نهایی پس از تأیید باید از نوع گالینگور سورمه‌ای انتخاب شود و موارد روی جلد به شکل زرکوب چاپ شوند. در ضمن همه سطرها وسط چین باشند (نمونه طرح روی جلد در انتهای این راهنما درج شده است).

گزارش نهایی شامل بخشهای زیر است:

- متن روی جلد گزارش نهایی (بصورت زرکوب)
 - صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (شماره گذاری این صفحه با الف آغاز می گردد).
 - صفحه عنوان گزارش نهایی به زبان فارسی (مشابه طرح روی جلد)
 - تصویر مستندات و مصوبات پروژه
 - سپاسگزاری
 - تقدیم به ...
 - فهرست مطالب ...
 - فهرست جدول ها (در صورت وجود)
 - فهرست نمودارها (در صورت وجود)
 - فهرست شکل ها (در صورت وجود)
 - چکیده، شامل مقدمه، اهداف، روش های اجرا، یافته ها و بحث و نتیجه گیری (حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه) می باشد.
 - ذکر ۳ الی ۵ واژه کلیدی در انتهای چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است.
 - (شماره گذاری صفحه چکیده با اعداد فارسی از عدد ۱ آغاز می گردد)
 - فصول گزارش نهایی: (شماره گذاری ادامه اعداد فارسی ۲، ۳.....)
 - فصل اول: کلیات تحقیق (مقدمه-بیان مسأله-اهمیت و ضرورت تحقیق-اهداف-فرضیه ها و...)
 - فصل دوم: مروری بر ادبیات تحقیق و پیشینه تحقیق
 - فصل سوم: مواد و روش های اجرای تحقیق
 - فصل چهارم: نتایج
 - فصل پنجم: بحث و ارائه پیشنهاد
 - فهرست منابع (فارسی و غیر فارسی)
- برای ارجاع خواننده به منابعی که در گزارش نهایی خود به آن استناد می کنید می توانید به دوشکل عمل کنید:

۱. نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید. مثال (دیانی، ۱۳۸۰)
- ۲- می توان منابع و مآخذ را در انتهای گزارش نهایی مشخص کرده و در متن به عدد استفاده نموده اشاره کرد. برای مثال از منبع شماره ۷ انتهای گزارش نهایی استفاده شده است (۷)

- ضمائم و پیوست ها

- چکیده انگلیسی

- در انتهای گزارش نهایی ، چکیده به زبان انگلیسی آورده می شود (حداکثر ۲۵۰ کلمه، در یک صفحه) به همراه کلید واژه ها به زبان انگلیسی.
- صفحه عنوان گزارش نهایی به زبان انگلیسی (مشابه طرح پشت جلد)
- پشت جلد گزارش نهایی (بصورت زرکوب و انگلیسی)

➤ فرمت ظاهری گزارش نهایی :

(شرح روی جلد گزارش نهایی)

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲ سانتی متر در ۲,۵ سانتی متر) در وسط و بالای صفحه قرار گیرد.
۲. عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی» واحد زرقان
۳. نام گروه آموزشی
۴. عبارت «گزارش نهایی پروژه تخصصی»
۵. کلمه «عنوان: عنوان پروژه تخصصی»
۶. دانشجو: نام و نام خانوادگی
۷. استاد راهنما: ...
۸. تاریخ ارائه گزارش: سال - ۱۳
۹. جلد.....(در صورتی که گزارش نهایی بیش از یک جلد باشد)

۱۰. در لبه کناری جلد گزارش نهایی (عطف)، به صورت زرکوب قسمتی از عنوان گزارش نهایی و نام دانشجو به فارسی آورده شود.

اطلاعات جانبی در نگارش متن:

الف- فاصله حاشیه ها و بین خطوط

- فاصله متن گزارش نهایی از لبه سمت راست ۳۰ میلی متر، از لبه سمت چپ ۲۰ میلی متر و از لبه های بالا و پایین 20 میلی متر در نظر گرفته شود.

- صفحات متن بایستی بدون حاشیه (border) تایپ شوند.

- ترجیحاً متون هر فصل دارای سرصفحه مجزا باشد.

- فاصله بین خطوط گزارش نهایی از هم به صورت تک (single) در نظر گرفته شود.

ب- شماره گذاری

۱. شماره گذاری صفحات: شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. معمولاً صفحه جدا کننده فصول شماره نمی خورد ولی جزء صفحات به شمار می آید و در شماره بندی صفحات محسوب می شود.

۲. شماره گذاری معادلات:

معادلات باید از اول گزارش نهایی شماره گذاری شوند. شماره معادله باید در امتداد خط حاوی معادله، با رها کردن دو فاصله از حاشیه سمت راست و در پرانتز قید شود.

۳. شماره گذاری موضوع ها:

موضوع های اصلی گزارش نهایی معمولاً چند فصل است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هریک از بخشهای هر فصل ممکن است با دو یا چند شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیربخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۳-۴ یعنی زیر بخش چهارم از بخش سوم فصل دوم.

۴. شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها:

شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می شود.

۶. شماره گذاری روابط و فرمول ها:

هر رابطه در متن گزارش نهایی با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود
ث- پیوست ها:

برای پیوست ها و ضمایمی مانند: جدول ها، نمودارها، شکل ها و نقشه ها (در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد) باید فهرست تهیه شود.
سایر موارد:

-عناوین نمودارها و جداول باید واضح و دارای مقیاس باشند. عناوینها به جز جداول که در بالای جدول ذکر می شود، مابقی شامل نمودار، عکس و..... در پایین ذکر می شود.
- عناوین جدول ها، شکل ها، نمودارها و با قلم نازک ۱۱ نوشته شوند.
-حروف معادلات Times12 می باشد و همچنین اندیس و توان آنها با قلم نازک ۹ نوشته شود.

- علائم ریاضی و یونانی با **Math11** نوشته شود

نمونه روی جلد فارسی



گروه مهندسی عمران

پایان نامه تحصیلی برای دریافت درجه کارشناسی عمران-عمران

در اینجا عنوان نوشته شود

استاد راهنما:

مهندس فرهاد حمزه زرقانی

استاد مشاور:

مؤلف:

بهمن ماه ۱۳۹۱



Zarghan azad University
Department of Civil Engineering



Supervisor:

Farhad hamzehzarghani

Advisor:

Prepared By:

A Thesis Submitted as a Partial Fulfillment of the Requirement for The Degree
of Bachelor of Science in Civil Engineering (B. S)

February 2007