



« شماره فرم ۲۰ »

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم مشخصات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف:

تاریخ:

متقاضی وام و تسهیلات رفاهی

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی ۹۴-۹۵

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

(توسط دانشجو تکمیل شود)

مشخصات فردی دانشجو

نام خانوادگی: نام پدر: نام: تاریخ تولد: وضعیت تاهل: متاهل  مجرد  نشانی: نشانی الکترونیکی: شماره ملی: شغل ولی: محل تولد: محل صدور: تعداد افراد تحت تکفل: کد پستی: شماره شناسنامه: جنس: زن  مرد  تلفن همراه: تلفن:

وضعیت تحصیلی

دانشگاه محل تحصیل: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبدأ (مخصوصاً دانشجویان مهمان و انتقالی): شماره دانشجو: نیمسال ورود: رشته تحصیلی: وضعیت دانشجو: عادی  انتقالی  مهمان  شاغل: بلی  خیر  بورسیه: بلی  خیر  شماره دانشگاه به دانشگاه: شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: تاریخ شروع:

مشخصات همسر

نام خانوادگی: نام پدر: نام: وضعیت: خانه دار  شاغل  شماره ملی: شماره شناسنامه: تاریخ تولد: / / نام پدر: دانشجو: بلی  خیر

مشخصات فرزندان (حداکثر ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

مشخصات حساب بانکی:

کد شعبه: نام بانک، شعبه و شهر: شماره حساب: نام صاحب حساب:

مشخصات ایثارگری

نوع ایثارگری: مدت خدمت ماه: شماره گواهی ایثارگری: واحد ذیربط ایثارگری: تاریخ گواهی ایثارگری: درصد جانبازی:

مشخصات سند تعهد

شماره سند تعهد: آدرس دفترخانه: نام ضامن: آدرس محل کار ضامن: آدرس محل سکونت ضامن: شماره حکم کارگزینی ضامن: تاریخ سپردن سند تعهد: نام خانوادگی ضامن: شماره دفتر اسناد رسمی: تلفن دفترخانه: شغل ضامن: تلفن محل کار ضامن: تلفن محل سکونت: حوزه ثبتی:

\*ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی الزامی است.

نام و امضاء دانشجو: / / تاریخ:



« شماره فرم ۲۱ »

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

فرم مشخصات دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی

ردیف:

تاریخ:

متقاضی وام و تسهیلات رفاهی

شماره پرونده دانشجویی:

سال تحصیلی ۹۵-۹۴

دانشجوی عزیز ارائه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دوره:  کاردانی  کارشناسی ناپیوسته  کارشناسی پیوسته  کارشناسی ارشد ناپیوسته  کارشناسی ارشد پیوسته  دکترای تخصصی ناپیوسته

مشخصات فردی:

نام خانوادگی: نام پدر: نام: تاریخ تولد: وضعیت تاهل:  متاهل  مجرد  جنسیت:  زن  مرد  (فوت همسر)  همسر شهید  متارکه  از کار افتادگی همسر  شغل همسر دانشجویی: شغل ولی: شغل همسر دانشجویی: محل صدور: شماره شناسنامه: کد پستی ده رقمی: شماره ملی: تعداد فرزندان تحت تکفل: تلفن همراه:

وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: مقطع تحصیلی: سال ورود به دانشگاه: دانشگاه مبدأ (مخصوصاً دانشجویان مهمان و انتقالی): شماره دانشجویی دانشگاه مبدأ: رشته تحصیلی: شماره دانشجو: نیمسال ورود: وضعیت دانشجویی: عادی  انتقالی  مهمان  شاغل: بلی  خیر  بورسیه: بلی  خیر  تاریخ شروع:

\*اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً جهت پرداخت وام می باشد و ارزش دیگری ندارد\*

تعداد واحد نیمسال جاری: تعداد واحد گذرانده: معدل دو نیمسال قبل:

مهر و تأیید امور آموزش دانشگاه / دانشکده

شماره حساب مرکز آموزش عالی	نام بانک	شهر (بانک)	نام و کد شعبه	نوع حساب

اینجانب تعهد مینمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را با احتساب هزینه های مربوط بصورت یکجا به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

نام و امضاء دانشجو:

تاریخ: / /

مهر و تأیید امور دانشجویی دانشگاه

تذکرات:

- ۱- وام شهریه همراه با کارمزد ۴٪ محاسبه میگردد (طول محاسبه از زمان دریافت وام تا زمان پرداخت وام)
  - ۲- زمان شروع اقساط ۹ ماه بعد از پایان تحصیل میباشد (در رابطه با آقایان طول مدت نظام وظیفه در صورت مشمول بودن محاسبه میگردد)
  - ۳- در صورت انصراف، اخراج و ترک تحصیل وام شهریه می بایست همراه با کارمزد پرداخت گردد.
- \*مدارک مورد نیاز جهت ارائه به مرکز: ۱- تصویر شناسنامه، کارت دانشجویی، کپی کارت ملی

## بسمه تعالی

این فرم بایستی در یکی از دفاتر رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد

## «تعهد نامه»

الف- متعهد:

اینجانب:	فرزند:	به شماره شناسنامه:
صادره از:	متولد سال:	شماره ملی:
ساکن (محل اقامت دائم):		تلفن ثابت:
دانشجوی/دانشگاه:		دوره:
		تلفن همراه:
		به شماره دانشجویی:

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهیم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم. و نیز متعهد می شوم که تسهیلات دریافتی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، بر اساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می باشم، پرداخت نمایم. همچنین متعهد می شوم در صورت عدم فراغت (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را به صورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که راساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان میتواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیر اینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

ب- ضامن:

آقای/خانم:	فرزند:	به شماره شناسنامه:	شماره ملی:
متولد سال سال:	شاغل در (نام محل کار، شهرستان، منطقه و حوزه محل کار):	شماره از:	
به شماره حکم کارگزینی:	شماره تلفن محل کار:		
دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شعبه:	کدبانک:
به نشانی (محل کار):		شماره تلفن ثابت:	
ساکن (محل اقامت دائم):		شماره تلفن همراه:	

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراضاتادیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه اسناد رسمی و مراجع قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم الاجرا بوده و غیر قابل اعتراض است.

امضاء ضامن

تاریخ: / /

امضاء متعهد

تاریخ: / /

مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

(۱) اصل سند تعهد نامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

(۲) تصویر حکم استخدامی (کارکنان رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.

(۳) فرم تکمیل شده مشخصات دانشجویان

تذکر ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می باشد.

تذکر ۲: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هر گونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیر این صورت کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می باشد.